

REGULAMIN

PRAKTYK ZAWODOWYCH

w Zespole Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu

§ 1

Podstawy prawne regulaminu

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002r. Nr 113 poz. 988 ze zmianami).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (DZ. U. z 2007r. Nr 83 poz. 562 ze zmianami).
- 3) Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

§ 2

Postanowienia ogólne regulaminu

- 1) Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
- 2) Praktyczna nauka zawodu uczniów/słuchaczy jest organizowana przez szkołę.
- 3) Praktyka zawodowa jest częścią składową danego programu nauczania, w związku z tym uczniowie/ słuchacze mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na terenie zakładów pracy.
- 4) Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów/ słuchaczy podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.
- 5) Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń/ słuchacz podlega przepisom statutu szkoły, regulaminu szkolnego, a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.

§ 3

Cele i zadania praktyk zawodowych

- 1) Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy, a także:
 - doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
 - pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
 - wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - poszanowanie mienia.

- 2) Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

§ 4

Organizacja praktyk zawodowych

- 1) Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę u pracodawców i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
- 2) Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów/słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3) Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy szkołą, a zakładem pracy przyjmujących uczniów/słuchaczy na zajęcia.
- 4) Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów/słuchaczy w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin.
- 5) Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że nie może wypadać w porze nocnej.
- 6) Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych ustalonym na dany rok szkolny przez kierownika laboratorium, a zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
- 7) Praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonych przez szkołę zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.
- 8) W szczególnych przypadkach (np. zamieszkanie poza miejscem kształcenia, kształcenie dorosłych) istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez ucznia/słuchacza.

Uczeń/słuchacz może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody kierownika laboratorium, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.

Instytucja przyjmująca praktykanta powinna spełniać określone warunki:

- zatrudniać minimum 10 osób;
- posiadać osobowość prawną;
- prowadzić pełną księgowość;
- nie być w trakcie likwidacji.

Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie MENiS w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113 poz. 988 z dnia 01.07.2002 ze zmianami), przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu. W przypadku nie uzyskania akceptacji Dyrekcji Szkoły, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu pracy z ustaleń - praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez szkołę.

- 9) W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia/słuchacza z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń/słuchacz zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i firmie wskazanej przez szkołę. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.

§ 5

Prawa ucznia/słuchacza

W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma prawo do:

- 1) Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
- 2) Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
- 3) Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
- 4) Zapoznania z kryteriami oceniania.
- 5) Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- 6) Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
- 7) Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
- 8) Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania.
- 9) Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 6

Obowiązki ucznia/słuchacza

Uczeń/słuchacz ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- 1) Zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z kierownikiem laboratorium, które odbywa się nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyki,
- 2) Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk,
- 3) Przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk” i złożenie go u kierownika laboratorium nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej w celu uzyskania pieczętki i podpisu.
- 4) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń/słuchacz ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:

- 1) Odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy;
- 2) Właściwą postawę i kulturę osobistą.
- 3) Odpowiedni ubiór.
- 4) Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
- 5) Dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia.
- 6) Przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy.
- 7) Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 8) Wypełnianie systematyczne obowiązku dokształcania się.
- 9) Dążenie do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce.
- 10) Aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
- 11) Systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w dzienniczku praktyk.
- 12) Przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz przedstawicielom szkoły - do kontroli.
- 13) Uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk.
- 14) Odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad

- koleżeńskiej współpracy.
- 15) Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
- zwolnienie lekarskie wklejone do zeszytu praktyk (druk L4 nie jest wymagany),
 - informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
 - informacja o nieobecności przekazana do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.

§ 7 Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązki:

- 1) Zapoznać uczniów/słuchaczy z obowiązującym w zakładzie regulaminem.
- 2) Przeszkolić uczniów/słuchaczy pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 3) Zapoznać uczniów/słuchaczy z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.
- 4) Zapoznać uczniów/słuchaczy z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
- 5) Przeszkolić uczniów/słuchaczy w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których korzystać będą praktykanci.
- 6) Zaopatrzyć uczniów/słuchaczy w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia.
- 7) Stosować przepisy BHP,
- 8) Skierować uczniów/słuchaczy na odpowiednie stanowiska pracy.
- 9) Przydzielić uczniom/słuchaczom zadania wynikające z programu praktyk.
- 10) Zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
- 11) Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
- 12) Kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
- 13) Zapoznać uczniów/słuchaczy z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
- 14) Zwolnić ucznia/słuchacza z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły.
- 15) Utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia Szkoły.
- 16) Informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- 17) Poinformować ucznia/słuchacza o propozycji oceny.
- 18) Ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia/słuchacza wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk.
- 19) Zwrócić uczniowi/słuchaczowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.
- 20) Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów/słuchaczy praktyk zawodowych.

§ 8

Obowiązki szkoły

Szkoła ma obowiązek:

- 1) Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.
- 2) Zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.
- 3) Przeprowadzić spotkanie z uczniami/słuchaczami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
- 4) Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
- 5) Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
- 6) Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.
- 7) Akceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy.
- 8) Zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 9

Ocena z praktyki zawodowej

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową. Powyższa ocena wystawiona jest w dzienniczku praktyk wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
3. Uczeń/słuchacz zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
4. Uczeń/słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
 - 1) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
 - 2) braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk),
 - 3) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy ucznia/słuchacza,
 - 4) złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
 - 5) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy,
 - 6) uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka.
5. Uczeń/słuchacz, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.
6. Uczeń/słuchacz może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia/słuchacza szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.

7. Uczeń/słuchacz zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka praktyk kierownikowi laboratorium w terminie 14 dni od zakończenia praktyki zawodowej. Nie dotrzymanie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.

§ 10

Szczególne warunki uzyskania zaliczenia praktyki zawodowej (dotyczy słuchaczy szkoły dla dorosłych)

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych:
 - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
 - 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
2. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu wyłącznie w zakresie praktyk zawodowych, jeżeli przedłoży on zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b lub c.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
5. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu wynikającą z programu nauczania dla danego zawodu.
6. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia

praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 11

Regulamin praktyk zawodowych - wirtualna firma - Oscylotronik (dotyczy uczniów uczestniczących w projekcie oscylotronik)

1. Praktyka zawodowa trwa 4 tygodnie, 8 godzin dziennie.
2. Siedzibą wirtualnej firmy Oscylotronik jest sala 015 w Zespole Szkół Łączności im. M. Kopernika w Poznaniu ul. Przelajowa 4.
3. Klucze od sali 015 uczniowie wirtualnej firmy pobierają za okazaniem identyfikatora z portierni
4. W sali 015 mogą przebywać tylko uczniowie zaangażowani w realizację projektu i odbywający praktykę zawodową
5. Każdy zespół uczniowski ma przydzielonego opiekuna praktyk
6. Każdy dzień praktyk zawodowych dokumentowany jest w dzienniku praktyk na szkolnej platformie edukacyjnej Moodle, oraz w formie papierowej (wykonane przez siebie szkice, rysunki, wypełnione druki)
7. Każdy zespół uczniowski w pierwszym dniu praktyki przeprowadza inwenturę sali 015 i w ostatnim dniu praktyki rozlicza się inwenturą zdawczą w obecności wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela. Wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia, lub ubytki, zespół uczniowski solidarnie pokrywa w terminie 1 tygodnia od zdarzenia.
8. Zaliczenie praktyki zawodowej i jej ocena dokonywana jest przez opiekuna praktyk zgodnie z kryteriami oceniania praktyk zawodowych – wirtualna firma Oscylotronik

§ 12

Przepisy końcowe

Regulamin praktyk zawodowych zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 31.03.2011 r.

Załączniki:

1. KARTA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
2. KRYTERIA OCENIANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ - technik elektronik
3. KRYTERIA OCENIANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ - technik informatyk
4. KRYTERIA OCENIANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ - technik teleinformatyk